

Centrum sociálnych služieb – NÁDEJ
018 21 Dolný Lieskov

Názov internej smernice	Určenie pravidiel prijímania darov
Dátum vyhotovenia internej smernice	01.06.2013
Platnosť internej smernice	01.06.2013
Vypracoval	Mgr. Hajduchová Soňa
Schválil	Ing. Martaus František, PhD.

Čl. 1
Predmet úpravy

Predmetom smernice je stanovenie postupov pre prijímanie darov v zariadení Centrum sociálnych služieb – NÁDEJ Dolný Lieskov.

Čl. 2
Základné ustanovenia

Dar – materiálne poskytnutie veci, finančná hotovosť alebo služba, ktorá je daná, poskytnutá alebo získaná bez protihodnoty, venovaná dobrovoľne.

Darca – občan konajúci z vlastnej vôle bez nútenia

Obdarovaný - prijímateľ daru od darcu

Čl. 3
Pravidlá pre prijímanie darov

1. Zariadenie CSS - Nádej môže prijať dary na účely skvalitnenia poskytovania služieb klientom. Dary pre zariadenie môže prijímať len štatutárny zástupca zariadenia – riaditeľ. Darca poskytne alebo odovzdá dar na základe písomnej darovacej zmluvy podľa platných ustanovení Občianskeho zákonníka. Darovacia zmluva obsahuje vôľu darcu, účel daru alebo príspevku, podpis darcu a štatutárneho zástupcu – riaditeľa zariadenia. Peňažný alebo nepeňažný dar možno použiť len na účel, ktorý je určený darcom v darovacej zmluve. Ak v zmluve účel nie je určený, peňažný alebo nepeňažný dar sa použije v súlade s predmetom činnosti zadefinovanej v zriaďovacej listine zariadenia.

2. Zariadenie je povinné zaevidovať materiálne - hmotné dary do príslušných skupín majetku organizácie v súlade s obehom účtovných dokladov podľa hodnoty daru. V prípade, ak darca aj po opakovanej výzve neuvedie cenu materiálneho daru, organizácia zaeviduje uvedený majetok podľa porovnateľnej ceny na trhu.
3. Finančný dar prijíma zariadenie prostredníctvom účtu č. 502 258 44 68/0900 zriadeného v Slovenskej sporiteľni.
4. Prijímanie drobných pozorností pre celý kolektív
 - drobnou pozornosťou sú napr. kvety, káva, čokoláda, bonboniéra a pod.
 - ak klient, rodina alebo príbuzný trvá na odovzdaní pozornosti a zo spoločenských dôvodov ich nie je možné odmietnuť a pracovník pozornosť môže prijať
 - Eticky neprijateľné a neprípustné je, aby pracovník prijal od klienta alebo rodiny klienta peniaze, drahý dar, a pod.

Čl. 4 **Odmietnutie daru**

Zariadenie môže prijatie daru odmietnuť, napr. z týchto dôvodov:

- Darca pôsobí v oblasti a vykonáva aktivity spojené s násilím a potlačovaním ľudských práv a slobôd.
- Darca trvá na tom, aby jemu alebo inej osobe alebo inštitúcii zariadenie poskytlo protislužbu, zvýhodnenie a pod.
- Prijatie daru kladie na zariadenie neprimerané finančné, časové, priestorové alebo iné nároky.
- Ide o materiálne vybavenie alebo služby, ktoré nie sú v súlade s potrebami zariadenia a poskytovaním služieb v tomto zariadení.

Zariadenie nemôže podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľom alebo bezodkladné poskytovanie sociálnej služby prijímateľovi poskytnutím peňažného alebo nepeňažného daru.

Čl. 5

Spôsob použitia daru

Finančné prostriedky zo sponzorského účtu sa použijú v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách v platnom znení a usmernenia TSK. Finančný dar alebo príspevok sa použije v súlade s vôľou darcu vyjadrenou v darovacej zmluve.

Čl. 6

Etický kódex zamestnanca pri prijímaní darov a výhod z ich prijatia

1. Zamestnanec nevyžaduje ani neprijíma dary, pozornosti, ani iné výhody, ktoré by mohli hoci i len zdanlivo ovplyvniť jeho rozhodovanie a profesionálny prístup vo veci, alebo ktoré by bolo možné považovať za odmenu za prácu, ktorá je jeho povinnosťou. Zároveň ani nenavádza tretie osoby na poskytovanie darov, pozorností, alebo iných výhod.
2. Zamestnanec nepripustí, aby sa v súvislosti s plnením zverených úloh dostal do pozície záväzku za preukázanú službu alebo výhodu, ktorá ho zbavuje nestrannosti pri poskytovaní služieb klientovi.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica o prijímaní darov je záväzná pre všetkých zamestnancov zariadenia a nadobúda účinnosť dňom jej podpisu štatutárnym zástupcom zariadenia.

.....
Ing. Martaus František, PhD.
riaditeľ CSS – Nádej