

Centrum sociálnych služieb Nádej Dolný Lieskov



Domáci poriadok

Tento domáci poriadok upravuje vzájomné vzťahy klientov a pracovníkov v Zariadení podporovaného bývania - Stupné, náležitosti týkajúce sa prijímania a pobytu klientov v zariadení. Je záväzný pre prijímateľov sociálnych služieb v zariadení, zamestnancov zariadenia i ďalšie osoby, ktoré do zariadenia prichádzajú. Domáci poriadok kladie dôraz na dodržiavanie ľudských a občianskych práv, dôstojnosť a autonómnosť prijímateľov sociálnych služieb, dobré medziľudské vzťahy, tolerantnosť. Prispieva k naplneniu poslania zariadenia a zvýšeniu kvality života v ňom.

I. Všeobecné ustanovenia

Poskytovateľ sociálnej služby: Centrum sociálnych služieb Nádej Dolný Lieskov

Druh sociálnej služby: Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby – **zariadenie podporovaného bývania**

Forma sociálnej služby: Celoročná pobytová

Miesto poskytovania sociálnej služby: **STUPNÉ č. 2, 018 11 Stupné**

Kapacita zariadenia: 10 miest

V zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v **zariadení podporovaného bývania** sa poskytuje sociálna služba plnoletej fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život. Dohľadom rozumieme usmerňovanie a monitorovanie prijímateľa sociálnej služby pri zabezpečovaní sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť v rámci zariadenia a základných sociálnych aktivít.

V zariadení podporovaného bývania sa okrem dohľadu:

a) poskytuje

1. ubytovanie,
2. sociálne poradenstvo,
3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,

b) utvárajú podmienky na prípravu stravy,

c) vykonáva sociálna rehabilitácia.

Poslaním CSS Nádej Dolný Lieskov ako poskytovateľa sociálnych služieb je usilovať sa o to, aby poskytované služby:

- v čo najväčšej možnej miere rešpektovali pranie a potreby klienta
- podporovali klienta v udržaní čo najvyššej kvality života aj napriek fyzickým či psychickým obmedzeniam tak, aby mal možnosť zostať čo najviac sebestačným, nezávislým a o svojom živote rozhodujúcim človekom
- umožnili užívateľovi zachovať si doterajší spôsob života tak, aby mohol byť i naďalej súčasťou spoločnosti (podporovať styk s rodinou, súrodencami, priateľmi, vrstovníkmi, spoločenskú a pracovnú integráciu)
- boli bezpečné a odborné

II. Prijímanie klientov do zariadenia podporovaného bývania CSS Nádej Dolný Lieskov s miestom poskytovania sociálnej služby STUPNÉ

1. Podmienky prijatia občana do zariadenia sociálnych služieb upravuje zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona obec a vyšší územný celok v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje dostupnosť sociálnej služby pre občana odkázaného na sociálnu službu a právo výberu tejto služby.
2. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa začína podaním písomnej žiadosti občana vyššiemu územnému celku. Na základe posudku o odkázanosti občana na sociálnu službu, vydá príslušný orgán rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
3. Služby v zariadení sociálnych služieb sú poskytované na základe zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb. Ak má občan záujem o poskytovanie služieb v CSS Nádej Dolný Lieskov – zariadenie podporovaného bývania s miestom poskytovania sociálnej služby v Stupnom, je potrebné zaslať písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy, a to buď Trenčianskemu samosprávnemu kraju alebo priamo zariadeniu. Náležitosti

a povinné prílohy žiadosti sú uvedené v zákone č 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov alebo na webovom sídle Trenčianskeho samosprávneho kraja (www.tsk.sk).

III. Poskytovanie služieb v zariadení podporovaného bývania

Sociálna služba v zariadení podporovaného bývania sa poskytuje sociálne služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorú uzatvára s klientom po nástupe do zariadenia. Zmluva obsahuje náležitosti podľa § 74 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

3.1 Rada prijímateľov sociálnych služieb

Prijímatelia sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania sa môžu podľa svojich možností a schopností podieľať na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov sociálnej služby. Pre tento účel je vytvorená Rada prijímateľov sociálnych služieb, ktorá je 3-členná a podieľa sa na spolurozhodovaní najmä v nasledujúcich oblastiach:

- zastupovanie záujmov klientov zariadenia, predkladanie pripomienok a návrhov na zlepšenie poskytovania sociálnych služieb klientom
- komunikácia so zamestnancami a vedením zariadenia
- pri úprave domáceho poriadku

Rada zasadá podľa potreby, minimálne však raz za rok. Rokovania rady sa môžu zúčastniť: riaditeľ, vedúca sociálneho, zdravotného úseku, sociálni pracovníci, v prípade potreby môžu byť prizvané aj ďalšie osoby. Spolupráca s radou prijímateľov poskytuje vedeniu zariadenia potrebnú spätnú väzbu a prispieva k zvyšovaniu kvality poskytovaných sociálnych služieb.

3.2 Ubytovanie

Sociálna služba v Zariadení podporovaného bývania v Stupnom je poskytovaná v rodinnom dome, kde prijímatelia sociálnej služby vedú pri zabezpečení dohľadu samostatný život. Sú ubytovaní na základe dohody na dvojposteľových izbách s príslušenstvom, k dispozícii majú plne vybavenú kuchyňu, jedáleň, miestnosť na pranie, sušenie a žehlenie šatstva, spoločenské priestory. V prípade záujmu, klient si môže so sebou do zariadenia

priniest' nábytok, vybavenie izby. Toto je však nutné dopredu si dohodnúť s vedúcou sociálneho úseku CSS Nádej Dolný Lieskov.

Klienti si podľa svojich schopností udržiavajú poriadok na izbe a podľa dohodnutého rozpisu sa podieľajú na udržiavaní poriadku aj spoločných priestorov.

Klienti majú právo na nenarušovanie svojho osobného priestoru, okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup do izby klienta je nevyhnutný na ochranu jeho života, zdravia alebo majetku, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.

3.3 Dodržiavanie protipožiarnych a bezpečnostných opatrení

V záujme zachovania bezpečného chodu zariadenia, klienti i zamestnanci sú povinní dodržiavať všetky bezpečnostné predpisy a protipožiarné opatrenia. V prípade mimoriadnych udalostí sa riadia pokynmi zodpovedných pracovníkov.

Je zakázané:

- **fajčenie** na izbách a budove zariadenia, okrem priestorov na to určených
- **manipulovať s otvoreným ohňom** na izbe a v blízkosti budov zariadenia
- **používať elektrické spotrebiče** na izbách, okrem prípadov dohodnutých s vedúcou sociálneho úseku
- **požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky**
- **vlastniť nebezpečné predmety, zbrane, chemikálie, veci hygienicky závadné a pod.**

3.4 Dodržiavanie hygieny

Počas pobytu v zariadení sa klient vo vlastnom záujme stará o osobnú čistotu, čistotu šatstva, bielizne a obuvi.

Taktiež v ubytovacích priestoroch, jedálni, spoločenskej miestnosti a ostatných priestoroch je udržiavaný poriadok a čistota, k čomu prispievajú vlastnými silami aj klienti.

3.5 Stravovanie

Klienti majú v zariadení vytvorené podmienky pre prípravu stravy, ktorú si zabezpečujú aj pripravujú sami podľa vlastného uváženia, resp. v prípade potreby za asistencie pracovníka zariadenia. Je dôležité dbať na dodržiavanie hygieny a správne skladovanie potravín a už uvarených pokrmov.

3.6 Rozsah dohľadu poskytovaného v zariadení podporovaného bývania a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania

1. Rozsah poskytovaného dohľadu sa určuje:

- v hodinách alebo súhrnom úkonov, pri ktorých fyzická osoba potrebuje dohľad – podľa posudku o odkázanosti na sociálnu službu vydaného vyšším územným celkom,
- na základe individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby uvedených v **individuálnom pláne**. Individuálny plán je komplexný, flexibilný a koordinovaný nástroj na aktívnu spoluprácu poskytovateľa, prijímateľa sociálnej služby, jeho rodiny a komunity. Ciele individuálneho plánu vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby a vzájomnej spolupráce prijímateľa a poskytovateľa sociálnej služby. Proces individuálneho plánovania zahŕňa identifikáciu individuálnych potrieb, voľbu cieľov individuálneho plánu, voľbu metód dosahovania cieľov individuálneho plánu, plán činností a aktivít napĺňania individuálneho plánu a hodnotenie individuálneho plánu.

2. Pracovníci zariadenia podporujú klientov k napĺňaniu čiastkových cieľov individuálneho plánu vytýčených v spolupráci s prijímateľom sociálnych služieb, a tým vedú klientov postupnej samostatnosti pri zabezpečovaní sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť v rámci zariadenia a základných sociálnych aktivít.

3. Klienti zariadenia podporovaného bývania nie sú viazaní žiadnym pevným prevádzkovým režimom, program dňa i voľnočasových aktivít si organizujú sami a v prípade, kedy je to vhodné, pracovníci podporovaného bývania poskytnú klientovi potrebnú podporu.

4. Klienti zariadenia podporovaného bývania majú možnosť navštevovať podľa vlastného uváženia krúžky podľa ponuky v zariadení, využívať ponuku komerčných subjektov v meste Považská Bystrica alebo sa podľa záujmu zúčastniť kultúrnej, spoločenskej činnosti, pracovnej terapie (výroba keramiky, drevovýrobkov, sviečok, mydiel), hipoterapie, canisterapie alebo pracovnej integrácie (Integrované pracovisko klientov CSS Nádej Dolný Lieskov v Považskej Bystrici) v CSS Nádej v Dolnom Lieskove.

3.7 Návštevy a návštevne hodiny

Klienti zariadenia môžu prijímať návštevy každý deň bez obmedzenia, je však potrebné dodržiavať pokoj a poriadok v zariadení, nenarušať liečebný a diétny režim klientov a rešpektovať súkromie spolubývajúcich klientov. Návštevu klient môže prijať na svojej izbe, v spoločných priestoroch alebo areáli zariadenia, pričom o návšteve informuje službukonajúci personál. Návštevy klientov navzájom sú možné so súhlasom navštíveného.

K prehliadke zariadenia cudzími osobami je potrebné vopred nahlásiť termín návštevy. Pri mimoriadnych udalostiach môžu byť návštevy zakázané (zákaz návštev orgánmi hygienickej správy, vážne technické a bezpečnostné dôvody a pod.).

3.8 Vychádzky a dovolenka

Klienti zariadenia podporovaného bývania majú voľný pohyb a vychádzky mimo zariadenia bez obmedzenia, je však o nich potrebné informovať personál.

Ak chce klient opustiť zariadenie na viac dní, je potrebné toto minimálne deň vopred nahlásiť vedúcej sociálneho úseku a oznámiť jej počet dní a miesto dovolenky za účelom prichystania potrebných liekov na čas dovolenky.

Ak má klient zhoršený zdravotný stav, môže mať vychádzky obmedzené. V prípade opakovane nevhodného správania mimo areálu zariadenia, klient v spolupráci s personálom zariadenia sa vzájomne dohodnú na krokoch, ktoré budú viesť k náprave.

3.9 Nakladanie s finančnými prostriedkami, úschova cenných vecí, osobné vybavenie

V zariadení podporovaného bývania platí klient úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku v zmysle § 72 a 73 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 15/2012. Úhrada za sociálnu službu pozostáva z úhrady za bývanie. Presná výška úhrady, spôsob a lehoty jej platenia a úpravy sú uvedené v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ktorú prijímateľ sociálnej služby uzatvára s poskytovateľom sociálnej služby v deň jeho nástupu do zariadenia. Po zaplatení úhrady za služby hospodári klient so zostatkom dôchodku sám podľa svojho uváženia.

Klienti zariadenia si v prípade záujmu môžu cenné veci a doklady uschovať v trezore zariadenia – o čom uzatvárajú so zariadením Dohodu o úschove cenných vecí. Prílohou dohody je zložený list, kde sú zaznamenané uložené veci. Za veci, ktoré si klient ponechá u seba a nedá si ich do úschovy, zariadenie **nezodpovedá**. Predmety dané do úschovy zariadenia sa vydávajú klientovi na jeho požiadanie kedykoľvek.

Súkromné šatstvo klienta je potrebné označiť ešte pred nástupom do zariadenia. Takto je potrebné označiť aj každé nové zakúpené ošatenie.

3.10 Zdravotná starostlivosť

Sociálnu službu v zariadení podporovaného bývania nemožno poskytovať fyzickej osobe, ktorej zdravotný stav si vyžaduje ústavnú zdravotnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení.

Klienti navštevujú všeobecného aj odborných lekárov podľa vlastného výberu. Po ukončení prípravnej fázy a nácviu dochádzajú klienti na ošetrovanie u lekára sami, bez doprovodu pracovníka zariadenia, v prípade potreby však môže pracovník zariadenia poskytnúť klientovi doprovod. O zmenách zdravotného stavu informuje personál zariadenia zákonného zástupcu, resp. príbuzných klienta.

3.11 Pripomienky a podnety

Klienti môžu za účelom zlepšenia života v zariadení a jeho celkovej prevádzky podávať návrhy a pripomienky priamo riaditeľovi, pracovníkom zariadenia podporovaného bývania v Stupnom alebo vedúcej sociálneho, zdravotníckeho úseku v CSS Nádej v Dolnom Lieskove prostredníctvom rady obyvateľov alebo schránky na to určenej.

Sťažnosti klientov, opatrovníkov či príbuzných na kvalitu, spôsob poskytovania sociálnych služieb alebo na konanie zamestnancov zariadenia, môžu byť prednesené riaditeľovi zariadenia, vedúcej sociálneho, zdravotníckeho úseku, personálu zariadenia podporovaného bývania alebo v písomnej forme vhoďené do schránky na to. Zariadenie rieši sťažnosť v zmysle zákona NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

Ak sú klienti alebo ich príbuzní s riešením svojich návrhov, požiadaviek alebo sťažností nespokojní, môžu sa obrátiť na Trenčiansky samosprávny kraj, ktorý je zriaďovateľom zariadenia.

3.12 Nočný kľud

Klienti sú povinní dodržiavať nočný pokoj, ktorý je: **od 22.00 hod – do 6.00 hod.**

3.13 Práva, povinnosti prijímateľa a poskytovateľa sociálnej služby; porušovanie domáceho poriadku a hmotná zodpovednosť

Práva prijímateľa

1. prijímateľ má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti,

2. na nenarušovanie svojho obytného priestoru, okrem situácie, ktorá neznesie odklad a je nevyhnutný vstup na ochranu života, zdravia alebo majetku prijímateľa, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku poskytovateľa,
3. na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného, telefonického alebo písomného kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, nadväzovanie a udržiavanie kontaktov s rodinou, komunitou a partnerských vzťahov,
4. podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom Rady prijímateľov sociálnej služby,
5. pri ukončení pobytu poskytovateľ vráti prijímateľovi resp. oprávnenej osobe pomernú časť úhrady za sociálnu službu,
6. má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.

Povinnosti prijímateľa

1. platiť úhradu vo výške podľa zmluvy za poskytované sociálne služby, v mesačných platbách vždy najneskôr do konca príslušného mesiaca.
2. zaplatiť náklady za spôsobenú škodu, ktorú spôsobil poskytovateľovi úmyselne alebo neúmyselne,
3. je povinný zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom podľa zákona o sociálnych službách ak si to poskytovateľ vyžiada,
4. dodržiavať ustanovenia Domáceho poriadku poskytovateľa,
5. v prípade, že z vážnych dôvodov nemôžu byť záväzky prijímateľa vysporiadané, je povinný písomne uznať svoje záväzky ku dňu ukončenia zmluvy.

Práva poskytovateľa

1. vstúpiť do obytného priestoru prijímateľa, ak nastane situácia, ktorá neznesie odklad a je nevyhnutný vstup na ochranu života, zdravia alebo majetku prijímateľa, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku poskytovateľa,
2. má nárok na úhradu nákladov za spôsobenú škodu, ktorú mu spôsobil prijímateľ úmyselne alebo neúmyselne.

Povinnosti poskytovateľa

1. poskytovať sociálne služby v súlade s plnou zmluvou o poskytovaní sociálnej služby a na odbornej úrovni,
2. prihliadať na individuálne potreby prijímateľa,
3. plánovať poskytovanie služieb podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh jej poskytovania za účasti prijímateľa sociálnej služby,
4. dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním sociálnych služieb prijímateľovi,

5. zodpovedá za škodu, ktorú v súvislosti s poskytovaním sociálnych služieb spôsobí zamestnanec poskytovateľa prijímateľovi,

Povinnosťou pracovníkov zariadenia podporovaného bývania a rady obyvateľov je, aby vhodnou formou dohovoru, vysvetľovaním alebo poučením zabránili akémukoľvek porušeniu domáceho poriadku. Ak sa nedosiahne náprava, riaditeľ zariadenia dotyčného klienta písomne upozorní.

Porušovanie domáceho poriadku a hmotná zodpovednosť

Podľa § 74, ods. 14 písm. a) môže zariadenie *vy p o v e d a t' z m l u v u* o poskytovaní sociálnej služby ak klient hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy najmä tým, že **hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narušujú občianske spolužitie** alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace.

Klienti zariadenia sú hmotne zodpovední za škody, ktoré vzniknú ich zavinením na majetku zariadenia, alebo za škodu, ktorú spôsobia spolubývajúcemu.

Klienti zodpovedajú za veci, ktoré im boli dané do osobného užívania. Tieto veci zostávajú majetkom zariadenia a klienti sú povinní ich vrátiť. Stratu alebo poškodenie vecí sú povinní nahlásiť vedúcej sociálno-zdravotníckeho úseku.

Ak spôsobí škodu úmyselne viac klientov, zodpovedajú za ňu podľa svojej účasti. Ak sa poškodenie nepreukáže konkrétnej osobe, sú spoluzodpovední všetci spolubývajúci za náhradu škody. Náhradu škody prerokuje škodová komisia zariadenia a predloží návrh na riešenie riaditeľovi zariadenia, ktorý po prekonzultovaní problematiky s radou obyvateľov rozhodne o konečnom riešení veci.

Za hrubé porušenie dobrých mravov ktoré narušujú občianske spolužitie v zariadení sa považuje:

- požívanie a donášanie alkoholických nápojov a iných omamných látok do zariadenia,
- fyzické napádanie spoluklientov, zamestnancov i návšteví iných klientov,
- konfliktné správanie - nadávky, ohováranie, osočovanie, šikanovanie, vydieranie spojené s úžerou,
- poškodzovanie majetku, krádeže a vyvolávanie verejného pohoršenia,
- fajčenie mimo priestorov na to určených
- rušenie nočného pokoja.
- vyhadzovanie odpadkov a jedla z okna

Ďalej je zakázané :

- hrať akékoľvek hazardné hry (tipovanie, hracie automaty....)

Voči klientovi za porušovanie domáceho poriadku sa v zásade použijú tieto opatrenia:

1. pohovor,
2. písomné napomenutie s výstrahou ukončenia pobytu,
3. prepustenie zo zariadenia.

IV. Záverečné ustanovenia

Tento domáci poriadok je záväzný pre všetkých klientov a zamestnancov zariadenia a je spracovaný v súlade s platnými právnymi predpismi.

Zmeny a doplnky domáceho poriadku je oprávnený vykonať riaditeľ a následne sú s nimi oboznámení klienti a zamestnanci zariadenia. Nový klient zariadenia musí byť pri nástupe oboznámený s domácim poriadkom.

Domáci poriadok je k dispozícii:

- v spoločných priestoroch
- u personálu zariadenia podporovaného bývania

Dolný Lieskov 01. 12. 2013

.....
Ing. Martaus František
riaditeľ CSS